



REGOLAMENTO SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA

Art.1 – FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La Scuola Paritaria dell'Infanzia "Istituto Petrarca servizi per l'infanzia" è un luogo educativo per i bambini dai 3 ai 6 anni.

La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- dalle ore 07:30 alle ore 15:30 (prima fascia oraria);
- dalle ore 08:30 alle ore 18:00 (tempo prolungato);
- l'entrata del mattino è consentita fino alle ore 09:15;
- La prima uscita consentita avviene alle ore 13:30 previa comunicazione alla direzione;
- l'uscita pomeridiana per l'orario normale avviene entro le ore 15:30, sono tollerati 10 minuti di ritardo dopo i quali verrà conteggiato l'orario pomeridiano;
- l'ultima uscita è alle ore 18:00.

Si raccomanda vivamente, per il benessere stesso del bambino e nel rispetto delle attività didattiche, di osservare gli orari in particolar modo quello di entrata entro e non oltre le ore 09:15.

I bambini dovranno essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente al personale preposto.

È permesso ai bambini di uscire al termine delle lezioni, o prima dell'orario in caso di chiamata da parte del genitore o tutore, solo se accompagnati da un genitore o da altra persona maggiorenne in possesso di delega.

a) ISCRIZIONI

Alla Scuola dell'Infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge. La domanda di iscrizione deve essere presentata di norma entro il termine previsto dalla direzione della scuola stessa.

Per i bambini che frequentano già la scuola i genitori dovranno confermare o disdire il posto per l'anno scolastico successivo. In caso di conferma dovrà essere versata la quota di iscrizione.

Con la conferma dell'iscrizione i genitori si impegnano al versamento della retta mensile per tutti e dieci i mesi.

Ritiro dell'iscrizione.

Il ritiro prima dell'inizio dell'anno scolastico deve essere comunicato entro il 30 giugno di ogni anno scolastico. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di due mesi, i genitori dovranno



provvedere a versare la retta mensile fino alla fine dell'anno scolastico. La quota di iscrizione non verrà rimborsata.

b) RETTE

All'atto dell'iscrizione la scuola consegna il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare. I genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione impegnandosi a rispettarli.

IL PAGAMENTO DELLA RETTA È RICHiesto PER I 10 MESI DELL'ANNO SCOLASTICO (SETTEMBRE-GIUGNO). LA RETTA VA VERSATA ANCHE IN CASO DI MANCATA FREQUENZA ENTRO IL 5 DI OGNI MESE.

Non è prevista alcuna riduzione per la chiusura della scuola durante le vacanze natalizie, pasquali e di carnevale.

La retta dovrà essere corrisposta entro e non oltre il giorno 10 del mese in corso a mezzo bonifico bancario. Con assegno o contanti dovrà essere corrisposta in segreteria nelle date e negli orari affissi in bacheca e comunicati ad inizio anno scolastico.

La quota di iscrizione comprende l'assicurazione e il mantenimento del posto all'interno della scuola

c) QUOTE

Iscrizione anno scolastico	Euro 350,00 euro una tantum
Rette mensili per 10 mesi	Settembre/Giugno
Retta mensile orario normale	Euro 352,00
Retta mensile orario prolungato	Da concordare con la famiglia il costo extra da aggiungere alla retta ordinaria in base ai pomeriggi di frequentazione del bambino/a

PER IL 2°/3° FIGLIO È PREVISTA UNA RIDUZIONE DEL 5% SU TUTTI I COSTI.

NOTA BENE

Gli utenti che iscrivono il/la proprio/a figlio/a entro i termini stabiliti dalla Circolare Ministeriale dovranno iniziare a pagare la retta a partire del mese di settembre (inizio di ogni anno scolastico) indipendentemente dalla frequenza.

Gli utenti che iscrivono il/la proprio/a figlio/a ad anno scolastico in corso, appurata la disponibilità di posti, inizieranno a pagare la retta al momento in cui avvieranno la frequenza.

Per motivi organizzativi, in caso di rinuncia (in seguito all'adesione) alla partecipazione alla gita scolastica, o ad altre uscite che richiedono un mezzo di trasporto, non verrà rimborsata la quota riguardante il trasporto ma solo quella relativa ad eventuali laboratori o ingressi.



Nella giornata della gita scolastica la scuola rimarrà chiusa e non potrà offrire il suo servizio agli alunni non partecipanti e ai bambini anticipatori che, data la loro piccola età e le loro esigenze, non possono partecipare a gite scolastiche che durano l'intera giornata.

d) ATTIVITÀ

Le rette sono comprensive dei corsi settimanali di inglese, motoria e musica.

L'acquisto di eventuali libri di testo e di didattica sono extra retta.

Corsi specifici con costo a carico degli utenti possono essere organizzati su proposta del Collegio Docenti previa approvazione del Consiglio di Istituto.

Ogni anno scolastico il team educativo sceglie un tema per la programmazione, cioè il filo conduttore delle attività atte al raggiungimento degli obiettivi educativi propri della scuola dell'infanzia. Inoltre, ogni fascia di età sviluppa dei laboratori durante l'anno.

Per raggiungere gli scopi prefissati vengono anche impostate e decise le principali uscite didattiche.

e) MERENDE E PRANZO

Il pranzo e le merende vengono preparati giornalmente nella cucina interna della scuola, secondo i menù dettati dalla nutrizionista e approvati dall'ASP. Ogni giorno viene segnato sui fogli pranzo affissi alla bacheca nell'atrio cosa si mangia nella giornata. I bambini saranno incoraggiati a consumare tutte le portate al fine di educarli ad una alimentazione varia ed equilibrata.

In caso di allergie, intolleranze, scelte religiose o ideologiche, con la presentazione del certificato del pediatra, verrà garantita l'assunzione di ogni possibile precauzione necessaria durante la preparazione dei pasti.

- Ore 09:30 merenda mattutina
- Ore 12:00 pranzo
- Ore 16:30 merenda pomeridiana

È VIETATO INTRODURRE CIBI O MERENDE DALL'ESTERNO.

In occasione di feste o compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di pasticceria, senza panna o creme concordando il tutto sempre con la direzione nel rispetto di possibili intolleranze o allergie presenti nelle classi di svolgimento della festa.

f) FESTE

Si può usufruire dei locali dell'Asilo per l'organizzazione di feste e compleanni privati. In tal caso occorre richiedere direttamente in direzione.



Art.2 – ASSICURAZIONE

La scuola ha contratto una polizza infortuni subiti dai bambini e polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro. La quota per l'assicurazione è compresa nella quota di iscrizione. La denuncia del sinistro va inoltrata tramite la scuola.

Art.3 – ORGANICO DELLA SCUOLA

Tutto il personale docente, amministrativo e ATA operante nella Scuola è provvisto dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle proprie mansioni nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Art.4 – AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative indette dalla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne)

Art.5 – RIUNIONI E COLLOQUI

Periodicamente verranno indette riunioni tra direzione, insegnanti e i rappresentanti dei genitori al fine di valutare le attività proposte e svolte, gite fuori sede, attività facoltative e programmazione delle attività da svolgere durante l'anno scolastico.

Ogni insegnante di sezione è disponibile per colloqui individuali con i genitori due volte nell'arco dell'anno scolastico, secondo un calendario previsto dal collegio docenti.

I genitori che intendono comunicare con le maestre oltre ai normali colloqui sono pregati di fissare un apposito appuntamento.

La presenza dei bambini durante i colloqui è sconsigliata.

Art.6 – TUTORAGGIO

La Scuola dell'Infanzia ha una convenzione con l'Università degli Studi di Palermo con il Dipartimento di Scienze della Formazione Primaria e con il Dipartimento di Scienze dell'Educazione che viene rinnovata periodicamente. Il nostro Istituto accoglie gli studenti universitari durante il periodo scolastico dando loro la possibilità di svolgere così il tirocinio formativo previsto nel loro percorso di studio.

Art.7 – VACCINAZIONI

La Scuola dell'Infanzia, in osservanza della L. 119/2017: "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale", accetta esclusivamente iscrizioni di bambini in regola con le vaccinazioni.



Art.8 – FARMACI – INFORTUNI E MALORI

Il personale docente ed ausiliario non è tenuto a somministrare farmaci di nessun tipo ai bambini, fatta eccezione per i medicinali salvavita via orale accompagnati da idoneo certificato medico e relative istruzioni di somministrazione e da autorizzazione scritta dei genitori. Modalità diverse potranno essere di volta in volta valutate e comunque in tutti i casi senza responsabilità da parte della Scuola dell'Infanzia e degli incaricati.

In caso di infortuni o malori verrà avvisata tempestivamente la famiglia o le persone delegate e, a seconda della gravità apparente dell'infortunio, sarà avvisato il 118.

Art.9 – VARIE

Oggetti

Per un sano principio educativo si chiede cortesemente di non portare a scuola oggetti di valore, giocattoli personali e giochi pericolosi (monete, giochi metallici o comunque di piccola entità), in quanto le insegnanti e la scuola non si ritengono responsabili di eventuali smarrimenti o guasti.

Sicurezza nella scuola.

- ✓ All'albo della scuola non può essere affisso materiale non autorizzato dall'Amministrazione.
- ✓ In orario scolastico non è consentito l'ingresso, negli spazi riservati agli alunni e nel refettorio, di genitori o parenti, né a personale estraneo alla scuola, salvo casi particolari e a seguito accordo scuola-genitore, nonché previa comunicazione alla coordinatrice o all'Amministrazione.
- ✓ Durante l'orario scolastico eventuali oggetti da lasciare ai bambini devono essere consegnati al personale dipendente.

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa fede lo Statuto della scuola.

L'iscrizione comporta:

- l'accettazione integrale del Regolamento della Scuola dell'Infanzia paritaria;
- l'impegno a rispettare la proposta educativa e collaborare alla sua attuazione, nel pieno rispetto delle esigenze educative del bambino.